

REGULAMIN
DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNYCH BĘDĄCYCH W POSIADANIU
WARMIŃSKO-MAZURSKIEJ BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ IM. K. WOJTYŁY
W ELBLĄGU NIEUDOSTĘPNIONYCH W BIULETYNIE INFORMACJI
PUBLICZNEJ

§ 1

Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej w Elblągu na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Prawo do informacji publicznej o WMBP w Elblągu obejmuje prawo do uzyskania informacji:
 - 1) publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
 - 2) o statusie prawnym lub formie prawnej oraz organizacji;
 - 3) o przedmiocie działalności i kompetencjach;
 - 4) o organach i osobach sprawujących funkcje i ich kompetencjach;
 - 5) o majątku, którym dysponuje;
 - 6) o zasadach funkcjonowania.

§ 3

1. WMBP w Elblągu nie udziela informacji:
dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznych, chronionych z względu na prywatność osoby fizycznej, niejawnych, chronionych ze względu na tajemnicę Biblioteki, zawierających dane osobowe, chyba, że po uprzednim zanonimizowaniu, stanowiących tajemnicę skarbową lub statystyczną.

§ 4

1. Udostępnianie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej im. K. Wojtyły w Elblągu następuje poprzez:
 - 1) ogłaszanie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej WMBP w Elblągu;
 - 2) udostępnianie w formie ustnej, jeżeli może być niezwłocznie udostępniona;
 - 3) udostępnianie na wniosek ustny lub pisemny osoby zainteresowanej;
 - 4) wyłożenie w miejscach ogólnodostępnych lub wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Biblioteki.
2. Informacja publiczna, która nie została ogłoszona w BIP WMBP w Elblągu jest udostępniana na wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone pisemnie pocztą tradycyjną, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
2. Wnioski nie zawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wpływające wnioski o udostępnienie informacji publicznej rejestruje się w dzienniku korespondencji.

§ 6

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ich wpływu. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie 14 dni WMBP w Elblągu powiadamia o innym terminie i powodach opóźnienia oraz terminie w jakim udostępni informację, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku zgłoszenia ustnego wniosku o informację, która może być niezwłocznie udostępniona jest udostępniana w formie ustnej. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi WMBP poucza wnioskodawcę o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego.
3. Informacje udostępniane są w miarę możliwości Biblioteki w sposób i formie wskazanej we wniosku.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być udzielona z przyczyn technicznych w sposób lub w formie określonych we wniosku Biblioteka w terminie do 14 dni powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
5. W razie braku posiadania przez WMBP w Elblągu na dzień wpłynięcia wniosku gotowej informacji, Biblioteka informuje pisemnie wnioskodawcę o tej przyczynie i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące o dnia wpłynięcia wniosku.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne lub gdy WMBP w Elblągu informacji takich nie posiada, powiadamia wnioskodawcę, że jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym wypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępniania informacji. Wnioskodawcę informuje się w formie zwykłej korespondencji.
7. Odmowa udostępnienia informacji następuje w formie decyzji administracyjnej.

8. Osobie lub instytucji, którym odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa lub statystyczna przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Administracyjnego, właściwego ze względu na siedzibę WMBP w Elblągu.

§ 7

Wnioskodawca nie musi wykazywać interesu prawnego lub faktycznego, gdy wnioskuje o informację publiczną, którą WMBP posiada na dzień wpłynięcia wniosku. Udostępnienie informacji przetworzonej, o której jest mowa w § 8 wymaga wskazania przez wnioskodawcę, że jej uzyskanie jest uzależnione od istnienia szczególnie istotnego interesu publicznego.

§ 8

1. W przypadku, gdy udostępnienie informacji o którą wnosi wnioskodawca wymaga dokonania analiz, zestawień, badań lub innych czynności administracyjnych, tzn. przygotowania informacji przetworzonej, WMBP w Elblągu ma prawo:
 - 1) wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wykazanie istotnego interesu publicznego uzasadniającego żądanych informacji oraz wskazania w terminie 14 dni w jaki sposób wnioskodawca zamierza wykorzystać żądane informacje publiczne;
 - 2) dokonać oceny szczególnej istotności dla interesu publicznego, przedstawionej przez wnioskodawcę;
 - 3) w przypadku braku istnienia przesłanki ustawowej, WMBP w Elblągu odmawia udostępnienia informacji w formie decyzji administracyjnej.

§ 9

Zmiany do Regulaminu wprowadza się w formie pisemnej.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2016 r.

Dyrektor WMBP w Elblągu

mgr Elżbieta Mieczkowska

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

.....

Adres:.....

.....

Ew. nr tel., e-mail

WNIOSEK
o udostępnienie informacji publicznej będącej w posiadaniu Warmińsko-Mazurskiej
Biblioteki Pedagogicznej im. K. Wojtyły w Elblągu

Na podstawie art. 2 ust 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1764) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sposób i forma udostępnienia informacji* (niepotrzebne skreślić):

1. Udostępnienie na miejscu, w WMBP w Elblągu
2. Kserokopie
3. Pliki komputerowe
4. Skan dokumentów
5. Inne – jakie?

Forma przekazania informacji (niepotrzebne skreślić):

1. Przesłanie informacji pocztą na adres
2. Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres
3. Odbiór osobisty przez wnioskodawcę.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*WMBP w Elblągu zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji, zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej za wcześniejszym pisemnym uprzedzeniem